



INSTITUTO FEDERAL
Paraná



Ministério da Educação

INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ
CAMPUS AVANÇADO QUEDAS DO IGUAÇU
BIBLIOTECA

Relatório Anual de Atividades
2017/2018

Quedas do Iguaçu,
2019

INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ
Campus Avançado Quedas do Iguaçu

Diretor: Professor Kleber Augusto Michalichem.

Diretora Administrativa: Assistente Administrativa Elaine Cristina Zotti.

Coordenador de Ensino: Professor Dr. Flávio Endrigo Cechim.

Bibliotecária: Paola Andreza Ávila Soares.

CIP - Catalogação na Fonte

Soares, Paola Andreza Ávila

Relatório Anual de Atividades - Biblioteca IFPR
Quedas do Iguaçu 2017/2018 / Paola Andreza Ávila
Soares. – 2018.

17 f.

Chefia Imediata: Coord. Ensino Flávio Endrigo Cechim.

Diretor: Kleber Augusto Michalichem.

Relatório Anual de Atividades - Biblioteca IFPR Quedas do
Iguaçu 2017/2018 - - Instituto Federal do Paraná, Campus Avançado
Quedas do Iguaçu, Biblioteca, Quedas do Iguaçu, BR-PR, 2018.

1. Relatório Anual. 2. Relatório de atividades. 3. Biblioteca.
4. Quedas do Iguaçu. I. Chefia Imediata: Coord. Ensino: Dr. Cechim,
Flávio Endrigo. II. Diretor: Michalichem, Kleber Augusto. III. Título.

Elaborado por: Paola Andreza Ávila Soares - CRB9/1887

LISTA DE ILUSTRAÇÕES

Figura 1 - Fotografia do Espaço de Leitura da Biblioteca.

Figura 2 - Fotografia da coleção adquirida pela Uniandrade

Figura 3 - Fotografia da coleção adquirida pela Uniandrade

Figura 4 - Fotografia do Sarau de Poesia Cantada

Figura 5 - Fotografia do Sarau de Poesia Cantada - Professor Dr. André Celarino.

Figura 6 - Fotografia do Sarau de Poesia Cantada - Sorteio de brinde.

Figura 7 - Fotografia do Sarau de Poesia Cantada - Sorteio de brinde.

LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ - IFPR

CAMPUS AVANÇADO QUEDAS DO IGUAÇU - QI

FORMAÇÃO INICIAL CONTINUADA - FIC

E TÉCNICOS EDUCAÇÃO À DISTÂNCIA - EAD

NÚCLEO DE INOVAÇÃO TECNOLÓGICA - NIT

PROJETO PEDAGÓGICO DE CURSO - PPC

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO SUL - UFRGS

PROPOSTA DE ABERTURA DE CURSO - PAC

APRESENTAÇÃO

A produção de um relatório anual de uma unidade/setor de uma instituição tem como objetivo apresentar os dados referentes aos serviços, bem como mudanças e informações passíveis de registro que ocorreram durante o ano. À vista disso, faz-se necessário o registro dessas informações a fim de contribuir com a transparência no serviço público, com vistas a incentivar a consulta por parte das chefias e da comunidade, a respeito das atividades e andamento de um setor custeado pela união.

Entende-se, portanto, que a Biblioteca do Instituto federal do Paraná (IFPR) Campus Avançado Quedas do Iguaçu (QI), como setor parte de uma instituição de pública de ensino deve apresentar as informações referentes às atividades desenvolvidas durante o ano, bem como dados e informações a respeito dos eventos desenvolvidos; aquisições de mobiliário e acervo; capacitações e relação de circulação de materiais bibliográficos.

Buscar o aprimoramento dos produtos e serviços oferecidos pelo setor é a principal meta da biblioteca, cuja preocupação é prestar serviços de qualidade de modo a atender às necessidades da comunidade de usuários da unidade, tais como: estudantes, servidores e funcionários terceirizados, além do atendimento à comunidade em geral.

O setor ao buscar a contínua atuação em função da comunidade a qual está inserido, volta-se ao eixo institucional estabelecido pelo IFPR, estando o ensino como atividade fim da organização. A biblioteca, portanto, compõe seus produtos informacionais em função do tripé: ensino, pesquisa e extensão.

O relatório anual apresenta os dados da Biblioteca do período que compreende entre setembro de 2017 a dezembro de 2018. O referido período foi estabelecido por conta de que a unidade não contava com bibliotecário no campus anteriormente a setembro de 2017, o que inviabilizou sua organização técnica. Assim sendo, após esse período as atividades puderam ser controladas e monitoradas para posterior registro. A fim de relatar dados consistentes, optou-se por fechar o ano de 2018 para produção do presente documento.

Quedas do Iguaçu, janeiro de 2019.

Paola Andreza Ávila Soares.

Bibliotecária.

Biblioteca Campus Avançado Quedas do Iguaçu.

1 A BIBLIOTECA:

1.1 História:

O Campus Avançado Quedas do Iguaçu oferece a sua comunidade o ensino médio técnico integrado junto ao curso técnico em informática, destinados aos adolescentes do ensino regular entre 15 e 18 anos. Além disso, o campus oferta também cursos de Formação Inicial Continuada (FIC) e Técnicos Educação à Distância (EAD).

A biblioteca do Campus Avançado Quedas do Iguaçu foi estabelecida através da compra de um volume de cerca de 1400 exemplares da biblioteca central da Universidade Uniandrade em 2016. Essa compra conta com títulos das áreas de educação, psicologia, medicina e enfermagem. Antes de ocorrer a aquisição desse material, no espaço destinado à biblioteca, já havia mobiliário, tais como estantes, mesas para estudo coletivo, cadeiras, estações individuais de trabalho e mesa e cadeira para o bibliotecário.

A partir desse cenário, a biblioteca, ainda não organizada passou a funcionar, recebendo posteriormente doações de servidores, do Núcleo de Inovação Tecnológica (NIT). No período de 2015 já havia pregão de livros elaborado pela reitoria que destinava parte do orçamento do campus (5%) para compra de material bibliográfico. Essa compra que chegou ao campus foi monitorada pela servidoras Ana Paula de Oliveira e Lediane Manfê de Souza. Portanto, a biblioteca em 2016 já passa a oferecer empréstimos de livros, os quais eram controlados e organizados pela servidora Ana Paula, que monitorava a circulação dos materiais ainda não processados, via planilha do excel.

Em 2015 houve concurso para ingresso de servidores no IFPR, o qual previa vagas para o preenchimento de bibliotecários, porém, nenhum candidato foi classificado. Ficando a biblioteca mais um ano sem servidor responsável, contando com o trabalho da servidoras Ana e Lediane. Entretanto, em fevereiro de 2017 houve nova prova para ingresso de servidores, havendo aprovação para os cargos de bibliotecários, sendo a posse da bibliotecária do Campus, no dia 20 de setembro do mesmo ano.

A partir do dia 20 de setembro a biblioteca passa a ser organizada tecnicamente, os relatórios de patrimônio passam a ser emitidos, as obras etiquetas e as compras formuladas de acordo com o Projeto Pedagógico de Curso (PPC). Além disso, fica estabelecido o regulamento geral da biblioteca do campus, documento que regula as atividades do setor.

1.2 Estrutura Física

No início de 2017 o espaço da biblioteca contava com 31 estantes para o acervo e 2 de monstuario de novas aquisições; 6 mesas de estudo com 4 cadeiras cada e três conjuntos de estações de estudo individuais, cada uma com 5 lugares; uma mesa para trabalho com duas cadeiras estofadas; 15 puffs; 1 carrinho de carga de livros, 4 computadores para pesquisa, dois ventiladores grandes e um gaveteiro. Posteriormente, com a chegada de novos servidores e da bibliotecária, foram adquiridos 1 leitor de código de barras (compra), 1 teclado número (doação do professor Rafael Gil Ferques; 12 m de tatames para constituir o espaço de leitura que contou com a confecção de 30 almofadas de 15 cm de tecido oxford com enchimento de espuma siliconada doadas pela bibliotecária do campus.¹

Atualmente o espaço de leitura conta com um sofá de dois lugares, o qual ficava na sala de professores, 25 puffs, 20 almofadas e totens para exposição adaptados. Todo mobiliário que se encontra no espaço da biblioteca está patrimoniado, estando sob responsabilidade da bibliotecária do campus e de sua chefia imediata.

Uma questão importante a ser ressaltada é que o campus não dispõe, por questões financeiras - de pessoal capacitado para troca das lâmpadas queimadas, as quais necessitam de serviço especializado, visto que para que haja a troca, é necessário desativar os reatores pois as novas lâmpadas são de led. Entretanto, o professor João Paulo Ganhor possui capacitação para trocá-las, visto que possui formação técnica em eletrônica. Nesse caso, após ter trocado algumas lâmpadas, o mesmo se dispôs a ensinar alguns servidores a realizar as trocas, ficando a bibliotecária responsável pela troca das lâmpadas da biblioteca e da secretaria, quando necessário.

¹ Confecção de almofadas elaboradas pela Pé de Costura, no valor de R\$: 481,95 pagos pela bibliotecária Paola.

Figura 1 - Espaço de Leitura da Biblioteca



Fonte: Oliveira, Michele Jimenez (2018).

1.3 Horário de funcionamento

Atualmente a biblioteca funciona de segunda a sexta-feira, das 7h30 às 12h00 e das 13h às 16h30. O ideal seria que o espaço não fechasse ao meio dia, visto que ao observar que os estudantes finalizam seu almoço e precisam de espaço para descansar, a biblioteca seria adequada em função do mobiliário que oferece. Além disso, os estudantes poderiam inclusive aproveitar o tempo para colocar em dia suas pesquisas e trabalhos acadêmicos. Entretanto, a biblioteca divide espaço com a secretaria acadêmica, que armazena uma ampla gama de documentação que deve estar sob a supervisão de um servidor do campus. Inclusive a biblioteca também estando sem a presença de um servidor, corre o risco de ter o acervo danificado ou parte do mesmo extraviado. Em função de haver apenas uma servidora no setor, esta torna-se a única responsável.

Ainda sobre o horário de atendimento, um problema a ser resolvido é o atendimento aos cursos EAD, os quais promovem seus encontros em dois dias da semana no período noturno em que a biblioteca já está fechada. Essa é uma demanda que carece de solução, ficando inviável o atendimento pela bibliotecária, que já cumpre 8 horas diárias. Uma solução que se

tem levado em consideração seria a bibliotecária atender uma vez por semana no turno da noite e descontar de um dia da semana do período da manhã, porém, essa ideia ainda não foi levada à direção.

1.4 Sinalização

A forma de sinalização utilizada pela biblioteca se dá por meio de indicação dos espaços por meio de placas² e foi estabelecida pela bibliotecária em função da necessidade de ambientar os usuários da unidade a entender as particularidades do espaço, tais como: diferenças entre acervo de circulação, coleções de referência, terminais de acesso ao catálogo e pesquisa, atendimento, novas aquisições, entre outros. Julgou-se pertinente que fosse ressaltado aos estudantes usuários da biblioteca os terminais de acesso ao catálogo, a coleção de referências, novas aquisições e o atendimento.

As placas de indicação tiveram em parte seu objetivo alcançado, visto que os estudantes, por mais que circulem no espaço da biblioteca, ainda não compreendem de fato as diferenças entre coleções de referências, que os computadores que existem no espaço são estritamente para pesquisa e acesso ao catálogo, entre outras particularidades, que, por meio da sinalização ficam explícitas e também ajudam a fixar a ideia. Porém, sabe-se que a sinalização de um ambiente de educação e aprendizagem deve ser pensada com tempo e planejamento, com vistas a atender o público com necessidades especiais e que e ainda será pensada posteriormente, quando houver mais integrantes na equipe que possam vir a contribuir com essas questões, junto a bibliotecária atual.

1.5 Recursos Humanos

A biblioteca do Campus Avançado Quedas do Iguaçu conta com uma bibliotecária, Paola Andreza Ávila Soares. Bacharela em Biblioteconomia pela Universidade Federal do Rio Grande do Sul (UFRGS) (2017) e especialista em Educação e Sociedade pela Faculdade Metropolitana do Planalto Norte - FAMEPLAN (2018). A posse da servidora no âmbito do IFPR se deu no dia 20 de setembro de 2017.

O fato de haver apenas uma bibliotecária no campus retarda a possibilidade de colocar a carga de trabalho em atraso no que se refere às atividades do setor, como por exemplo o processamento técnico das obras doadas pela biblioteca da Uniandrade que ainda encontram-se em processamento, conforme as imagens:

² A confecção de 4 placas de PVC, 30cm x 25cm, na cor cinza contendo o logo do IFPR e a indicação do espaço. Itens custeados pela bibliotecária do campus no valor de R\$ 40,00.

Figura 2 - Coleção adquirida pela Uniandrade



Fonte: Soares, Paola A. Á. (2018a)

Figura 3 - Coleção adquirida pela Uniandrade



Fonte: Soares, Paola A. Á. (2018b)

Outro aspecto que por vezes retarda o desenvolvimento do setor, é a questão de que o campus carece de servidores, sendo uma equipe pequena e tendo que dividir as tarefas administrativas, bem como eventos internos ligados ao ensino, pesquisa e extensão. Dessa forma, a bibliotecária acabou trabalhando em comissões internas, tais como:

2017 :

- Comissão de Análise de Cotas - PSS 2018;
- Proposta de Abertura de Curso (PAC) - Curso Técnico Meio Ambiente;
- PAC - Reestruturação PPC Curso Técnico de Informática;
- Seleção de Bolsistas Pronatec 2018.

2018:

- Representação do NAC;
- Organização Mateada - Evento de divulgação na Praça Central do município;
- Comissão de Avaliação de Cotas Raciais PSS 2019;
- Comissão do Dia da Consciência Negra;
- Comissão de organização PSS 2019;
- PAC - Curso Técnico Meio Ambiente - Apoio a elaboração do ementário.

2 ACERVO:

O acervo que a biblioteca dispõe é composto por coleções que estão estritamente vinculadas à educação e às disciplinas abordadas pelos cursos ofertados pelo campus. Inclusive, esse é o principal requisito para o desenvolvimento de coleções da unidade. O acervo também possui coleções de literatura brasileira e estrangeiras, a fim de promover o incentivo à leitura como lazer e propagação cultural.

A biblioteca oferece acesso a livros físicos; CD-Rom, Dvd, teses e dissertações on-line. Acesso ao Portal de Periódicos da CAPES via acesso Café e à Plataforma ABNT on-line. Em 2018 conclui-se também a assinatura da base de dados Perason, com acesso a conteúdos completos.

Como já mencionado anteriormente, orçamento da biblioteca é estritamente destinado a compra de material bibliográfico, ficando sempre 5% do orçamento total do campus retido na reitoria pela Coordenação Geral de Bibliotecas - CGB Proens para realização das compras unificadas, visto que Quedas do Iguaçu trata-se de campus não executor. Entretanto, em 2018 a realização de Pregão eletrônico teve um atraso e a fim de não encaminhar o orçamento da biblioteca (R\$ 25.000) para o recolhimento da união que acontece todo ano em outubro, o setor de compras e a Diretora de Planejamento junto à bibliotecária resolveram trabalhar na

Solicitação de adesão autorizada para a Ata do(a) Pregão Eletrônico 153019-00002/2018, processo de Carona na compra de material bibliográfico elaborada pela Universidade tecnológica Federal do Paraná - UTFPR.

Com a autorização da UTFPR, foi possível realizar a carona para compra no valor de R\$ 35.000, juntando R\$ 25.000 de Quedas do Iguaçu e R\$ 10.000,00 do campus Cascavel, visto que o campus Cascavel é quem pode executar os valores, embora tenha sido a equipe do campus de Quedas do Iguaçu que agilizou a tramitação.

Há um histórico de livros desaparecidos antes da posse da bibliotecária, que já foram informados à chefia, e alterados status e situação do material no Pergamum.

3 PERGAMUM

O sistema Pergamum é a base de dados que integra os acervos das bibliotecas dos campi do IFPR desde 2010. Dispomos esse serviço por meio de assinatura anual, visto que se trata de acesso via web. Por meio dessa base é que as rotinas da biblioteca são organizadas, desde o gerenciamento de processos tais como inventário anual, empréstimos entre bibliotecas, processamento técnico, circulação de materiais e controle de usuários. Ademais, trata-se de uma ferramenta que possibilita que os usuários tenham acesso a diversas publicações e aos metadados referente aos materiais que a biblioteca dispõe, por meio de pesquisa e acesso remoto. A renovação da assinatura de 2018 ficou em torno de R\$ 10.252,80, custeado pelo IFPR na demanda de gastos gerais, sem sair do orçamento de cada biblioteca.

4 USUÁRIOS:

Os usuários que frequentam a biblioteca do IFPR QI são os estudantes dos cursos ofertados pelo campus, predominantemente sendo os estudantes do curso técnico integrado de informática, os quais possuem aulas presenciais nos turnos matutino e vespertino de segunda a sexta-feira. Entretanto, uma questão a ser repensada é manter a biblioteca em funcionamento em um dia da semana, no período da noite, para que os estudantes do EAD possam ter acesso ao espaço durante suas aulas presenciais, à noite. Uma possível solução a questão, seria manter a biblioteca fechada em um turno da manhã, para que a biblioteca possa ter um horário à noite em funcionamento.

Além dos estudantes, o corpo docente, os colaboradores terceirizados e os técnicos administrativos fazem uso da biblioteca e retiram materiais com prazos específicos, conforme a planilha de categorias de usuários a prazos de empréstimos estabelecida via regulamento da biblioteca, assinado pelo coordenador de ensino e diretor do campus. Há histórico de alguns poucos usuários externos que utilizam o espaço da biblioteca para estudo. Outra questão que deve ser estudada no futuro é atrair a comunidade externa a utilizar a biblioteca, a fim de

promover o incentivo e acesso à leitura. A comunidade externa também possui acesso ao acervo e ao espaço, conforme a planilha de categoria e prazo de empréstimo.

5 SERVIÇOS OFERECIDOS:

- Capacitação de usuários para uso das funcionalidades da biblioteca;
- Comutação de materiais bibliográficos;
- Consulta ao acervo;
- Consulta online (textos completos);
- Empréstimos;
- Levantamento bibliográfico;
- Auxílio à normatização técnica;
- Atendimento online;

6 PROCESSAMENTO TÉCNICO

O processamento técnico executado na biblioteca trata-se da representação descritiva (catalogação) dos materiais bibliográficos adquiridos por meio de compra, doação ou permuta. A representação dos materiais é realizada em formato Marc 21 na plataforma do Pergamum Web, com vistas a possibilitar que os materiais estejam pesquisáveis e recuperáveis ao seus usuários.

A classificação das obras é realizada com base na CDD - Classificação Decimal de Dewey, que encontra-se padronizada e configurada diretamente no momento da catalogação, via Pergamum.

A indexação das obras é realizada por atribuição, já que envolve termos de um vocabulário controlado elaborado pela comissão de catalogação do IFPR, a partir do vocabulário controlado da Biblioteca Nacional. A indexação realizada pelos bibliotecários do IFPR no geral pode ser considerada Seletiva e Ponderada, visto que os termos são escolhidos conforme seu predomínio do texto, além de que a seleção dos termos é pouco exaustiva. A correção do emprego incorreto dos termos é indicada pela comissão de catalogação, que auxilia no processo de análise, tomada de decisão e padronização dos vocabulário controlado geral utilizado pelas bibliotecas.

7 EVENTOS

A biblioteca promoveu apenas um evento no ano de 2018 em comemoração a Semana do Livro e da Leitura, conforme decreto 84.631/80. O evento contou com uma feira de troca de livros usados de literatura e com um sarau de poesia, no qual os estudantes e servidores tiveram a oportunidade de declamarem os poemas de seus autores prediletos. O evento aconteceu no período de 30 a de outubro a 1 de novembro. A ideia do sarau de poesia partiu das professoras Millene e Lediane e a organização do evento ficou a cargo da biblioteca. Ao final do evento, no dia 1 de novembro, foi sorteado um prêmio que continha uma caixa de chocolates e um o livro de poemas de Carlos Drummond de Andrade intitulado “Declaração de Amor”.³

Figura 4 - Sarau de Poesia Cantada



Fonte: Soares, Paola A. Á. (2018)

³ O Livro do sorteio, a caixa de chocolates, a embalagem, fitas decorativas e as balas comprados para o evento foram custeados pela bibliotecária, no valor de R\$: 56,00.

Figura 5 - Poesia Cantada - Professor Dr. André Celarino



Fonte: Soares, Paola A. Á. (2018)

Figura 6 - Sarau de Poesia Cantada - Troca de Livros



Fonte: Soares, Paola A. Á. (2018)

Figura 7 - Sarau de Poesia Cantada - Sorteio de brinde.



Fonte: Soares, Paola A. Á. (2018)

9 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Em cerca de um ano e meio de funcionamento da biblioteca, com as devidas rotinas de processamento técnico e padronização dos serviços, junto a gestão atual composta pelos professores Kleber Augusto Michalichem e Dr. Flávio Endrigo Cechim, vê-se o aumento da qualidade dos serviços, visto que melhorias significativas do espaço vem sendo implementadas, desde o espaço de leitura, até a sinalização, tais como: mais computadores para acesso às pesquisas, espaço de leitura, sinalização, troca das lâmpadas queimadas, processamento técnico dos materiais, aquisição e armazenamento padronizados e eventos realizados.

A equipe que recebeu a bibliotecária e acolheu suas ideias de implementação de mobiliário, sempre que possível promovendo a aquisição de materiais por intermédio do setor de compras organizado e administrado pela servidora Cleonice Jacob Muller. Além de tudo, os professores sempre que necessário, se reportam ao espaço contribuindo para que diversas atividades de sala de aula possam ser vinculadas ao espaço da biblioteca e também para que os estudantes passem a utilizar os materiais bibliográficos dos quais o setor oferece.

Diante desse cenário, é importante ressaltar que o setor tem potencial para expandir seus serviços e atingir o maior número de usuários em potencial. Entretanto, conforme relatado

anteriormente, há que se investir em planejamento em relação à continuidade dos serviços, aos fluxos de circulação, dentre outras questões importantes para que os serviços oferecidos pelo setor tenham cada vez mais qualidade e atinjam o maior público possível.

Referências

JIMENEZ, Michele de Oliveira. Espaço de Leitura da Biblioteca. 2018. 1 fotografia.

SOARES, Paola Andreza Ávila. Coleção adquirida pela Uniandrade. 2018 a. 1 fotografia.

SOARES, Paola Andreza Ávila. Coleção adquirida pela Uniandrade. 2018 b. 1 fotografia.

_____. Sarau de Poesia Cantada. 2018. 1 fotografia.

_____. Poesia Cantada - Professor Dr. André Celarino . 2018. 1 fotografia.

_____. Sarau de Poesia Cantada - Troca de Livros . 2018. 1 fotografia.

_____. Sarau de Poesia Cantada - Sorteio de brinde - Troca de Livros. 2018. 1 fotografia.

_____. Sarau de Poesia Cantada. 2018. 1 fotografia.