



INSTITUTO FEDERAL
Paraná



Ministério da Educação

INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ
CAMPUS AVANÇADO QUEDAS DO IGUAÇU
BIBLIOTECA

Relatório Anual de Atividades
2019/2020

Quedas do Iguaçu,
2020

INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ
Campus Avançado Quedas do Iguaçu

Diretor: Professor Kleber Augusto Michalichem.

Diretora Adjunta: Assistente Administrativa Elaine Cristina Zotti.

Diretora Adjunta em Substituição: Auxiliar Administrativa Cleonice Jacob Müller.

Coordenador de Ensino: Professor Dr. Flávio Endrigo Cechim.

Bibliotecária: Paola Andreza Ávila Soares.

CIP - Catalogação na Fonte

Soares, Paola Andreza Ávila

Relatório Anual de Atividades - Biblioteca IFPR

Quedas do Iguaçu 2017/2018 / Paola Andreza Ávila

Soares. – 2019-2020.

10 f.

Chefia Imediata: Coord. Ensino Flávio Endrigo Cechim.

Diretor: Kleber Augusto Michalichem.

Relatório Anual de Atividades - Biblioteca IFPR Quedas do
Iguaçu 2017/2018 - - Instituto Federal do Paraná, Campus Avançado
Quedas do Iguaçu, Biblioteca, Quedas do Iguaçu, BR-PR, 2019-2020.

1. Relatório Anual. 2. Relatório de atividades. 3. Biblioteca.

4. Quedas do Iguaçu. I. Chefia Imediata: Coord. Ensino: Dr. Cechim,
Flávio Endrigo. II. Diretor: Michalichem, Kleber Augusto. III. Título.

Elaborado por: Paola Andreza Ávila Soares - CRB9/1887

LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ - IFPR

CAMPUS AVANÇADO QUEDAS DO IGUAÇU - QI

NÚCLEO DE INOVAÇÃO TECNOLÓGICA - NIT

PROJETO PEDAGÓGICO DE CURSO - PPC

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO SUL - UFRGS

PROPOSTA DE ABERTURA DE CURSO - PAC

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO.....	5
1 A BIBLIOTECA.....	6
1.1 Estrutura Física.....	6
1.2 Horário de funcionamento.....	7
1.3 Equipe.....	8
2 ACERVO.....	8
3 USUÁRIOS.....	9
4 SERVIÇOS OFERECIDOS.....	9
5 CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	10
Referências.....	10

APRESENTAÇÃO

A produção deste relatório anual possui enquanto escopo principal, a apresentação de dados referentes aos serviços, bem como às mudanças e informações passíveis de registro que ocorreram durante o ano na Biblioteca do Instituto federal do Paraná (IFPR) . À vista disso, faz-se necessário o registro dessas informações referentes ao setor pertencente ao Campus Avançado Quedas do Iguaçu (QI), a fim de contribuir com a transparência no serviço público, com vistas a incentivar a consulta por parte das chefias e da comunidade, a respeito das atividades e andamento de um setor custeado pela união, que por sua vez é mantida pelo poder público.

Entende-se, portanto, que a Biblioteca do Instituto federal do Paraná (IFPR) Campus Avançado Quedas do Iguaçu (QI), como setor parte de uma instituição de pública de ensino deve apresentar as informações referentes às atividades desenvolvidas durante o ano, bem como dados e informações a respeito dos eventos desenvolvidos; aquisições de mobiliário e acervo; capacitações e relação de circulação de materiais bibliográficos. Buscar o aprimoramento dos produtos e serviços oferecidos pelo setor é a principal meta da biblioteca, cuja preocupação é prestar serviços de qualidade de modo a atender às necessidades da comunidade de usuários da unidade, tais como: estudantes, servidores e funcionários terceirizados, além do atendimento à comunidade em geral.

O setor, ao buscar a contínua atuação em função da comunidade a qual está inserido, volta-se ao eixo institucional estabelecido pelo IFPR, estando o ensino como atividade fim da organização. A biblioteca, portanto, compõe seus produtos informacionais em função do tripé: ensino, pesquisa e extensão. O relatório anual apresenta os dados da Biblioteca do período que compreende entre os meses: janeiro de 2019 a março de 2020.

Quedas do Iguaçu, março de 2020.

Paola Andreza Ávila Soares.

Bibliotecária.

Biblioteca Campus Avançado Quedas do Iguaçu.

1 A BIBLIOTECA ESCOLAR:

Uma biblioteca presente em uma escola, ou instituição de educação de nível básico, possui como definição a nomenclatura de biblioteca escolar, a qual compreende o espaço de aprendizagem que possui por objetivo fomentar a leitura, proporcionar o acesso e uso das informações fidedignas, auxiliar nos processos de ensino e aprendizagem da sua comunidade escolar, e, inclusive, trabalhando de forma ativa para inclusão social. Nesse sentido, durante o ano letivo, na biblioteca do IFPR desenvolveu-se eventos culturais, ampliou-se o acervo técnico e cultural, proporcionou-se a capacitação para o uso do Pergamum aos calouros, como de costume no início de cada ano letivo, e desenvolveu-se um trabalho interdisciplinar, conforme espera-se de uma biblioteca, sempre no sentido de promoção da leitura e acesso à informação.

Vergueiro (1993) menciona que a biblioteca escolar é um local destinado a respeitar as práticas pedagógicas da instituição. Nesse sentido, compreendemos que a biblioteca do IFPR caminha para um trabalho cada vez mais aprimorado, porém, que tem carecido de atenção no que se refere à recursos humanos e orçamento para estrutura. Os eventos e ações que acontecem no espaço, são não possuem maior amplitude e mais frutos, no sentido de organização de projetos próprios do setor, por conta de que contamos apenas com uma servidora bibliotecária que se ocupa do setor e por vezes, devido ao trabalho técnico institucional essas ações de leitura na biblioteca passam a ficar em segundo plano, o que não significa que não existem, porém, poderiam ser mais presentes. Atualmente, nos limitamos a trabalhar junto às comissões internas do campus, apenas as datas comemorativas e previstas no calendário escolar.

Assim, entende-se que atualmente nossos desafios estão claros e postos, e, conforme o desenvolvimento do trabalho se realiza, as ações tomam corpo e iremos delineando e lidando com as problemáticas internas, sempre buscando cumprir os objetivos do setor ainda que haja tais dificuldades. Por fim, evidenciamos o manifesto da UNESCO, sobre bibliotecas escolares: “A biblioteca escolar promove serviços de apoio à aprendizagem e livros aos membros da comunidade escolar, oferecendo-lhes a possibilidade de se tornarem pensadores críticos e efetivos usuários da informação, em todos os formatos e meios.”. (UNESCO, 2000).

1.1 Estrutura Física

Atualmente o espaço da biblioteca conta com 12 poltronas individuais, as quais substituíram o sofá de dois lugares, 31 estantes para o acervo e 2 de monstúrio de novas aquisições; 8 mesas de estudo com 4 cadeiras cada e três conjuntos de estações de estudo individuais, cada uma com 5 lugares; uma mesa para trabalho com duas cadeiras estofadas; 15 puffs; 3 carrinhos de carga de livros, 5 computadores para pesquisa, 2 ventiladores grandes, um armário grande duas portas, um baixo duas portas, um gaveteiro, 1 leitor de código de barras, 1 teclado número (doação do professor Rafael Gil Ferques; e 09 almofadas de 15 cm

de tecido oxford com enchimento de espuma siliconada doadas pela bibliotecária do campus, de 30 almofadas restaram 9, visto que o mal uso ocasionou a inutilidade das outras 21.¹

A biblioteca do IFPR Quedas do Iguaçu manteve uma rotina ativa durante o ano de 2019, tendo em vista algumas adversidades, tais como: as reformas que ocorreram na estrutura do campus. As reformas implementadas pela direção geral realocaram a sala de “restauro” onde os livros didáticos ficavam armazenados para sala dos professores do campus. As estantes, as quais foram adquiridas por meio da verba do instituto para esse fim, foram montadas pelos servidores: Cleonice Muller, Rodolfo Coppo e Paola Avila Soares.

Ademais o espaço da biblioteca ainda encontra-se dividido, não estando fielmente ocupado conforme a planta arquitetada para o bloco, em função de que o campus enfrenta um grande problema de espaço físico, por conta da perda da emenda parlamentar para construção de uma bloco didático. Assim, além de o espaço da biblioteca ter sido reduzido, o auditório do campus também foi transformado em uma sala para execução das tarefas do grupo de robótica, o qual se encontrava sem espaço físico suficiente para o desenvolvimento dos projetos vinculados ao curso técnico de informática.

Nesse caso, todas as atividades que exigem o uso de um auditório têm sido realizadas no espaço da biblioteca, onde há cadeiras, tomadas e espaço para eventos, desde que realocados o mobiliário para este fim. Essa última questão é um dos desafios que a biblioteca tem encontrado, o armazenamento do mobiliário, visto que as cadeiras do antigo auditório que passaram a ficar na biblioteca, estão sem um local adequado para armazenamento, ocupando espaço e acumuladas. Outra questão difícil de enfrentar, é a questão da falta de divisórias para isolar a biblioteca do restante dos setores, visto que como o espaço foi dividido entre secretaria, laboratório de informática, CELIF e sala da direção, a divisão tem sido feita por mobiliários, uma estação que condiciona os computadores para consulta ao catálogo de um lado e do outro as faces de estantes montadas na vertical. Entretanto, esse método de isolamento não proporciona segurança para o acervo, visto que durante os horários de intervalo da bibliotecária, mesmo a mesma tendo trancado a porta principal, os estudantes e servidores ainda circulam pelo espaço da biblioteca pois entram pelas laterais para utilizar o mobiliário e o acervo.

1.2 Horário de funcionamento

A biblioteca funciona de segunda a sexta-feira, das 7h30 às 12h00 e das 13h às 16h30. O ideal seria que o espaço não fechasse ao meio dia, visto que ao observar que os estudantes finalizam seu almoço e precisam de espaço para descansar, a biblioteca seria adequada em função do mobiliário que oferece. Além disso, os estudantes poderiam inclusive aproveitar o tempo para colocar em dia suas pesquisas e trabalhos acadêmicos. Entretanto, a biblioteca divide espaço com a secretaria acadêmica, que armazena uma ampla gama de documentação que deve estar sob a supervisão de um servidor do campus. Inclusive a biblioteca também estando sem a presença de um servidor, corre o risco de ter o acervo danificado ou parte do

¹ Confeção de almofadas elaboradas pela Pé de Costura, no valor de R\$: 481,95 pagos pela bibliotecária Paola.

mesmo extraviado. Em função de haver apenas uma servidora no setor, esta torna-se a única responsável.

Ainda sobre o horário de atendimento, nos dias em que há aula do curso de Pós-graduação em Educação para os Anos Iniciais do Ensino Fundamental, as quais são realizadas no espaço da biblioteca, a bibliotecária trabalha inclusive no período da noite, para compensar as horas utilizadas no curso de mestrado e para atender os alunos estudantes da pós.

1.3 Equipe

Outro aspecto que por vezes retarda o desenvolvimento do setor, é a questão de que o campus carece de servidores, sendo uma equipe pequena e tendo que dividir as tarefas administrativas, bem como eventos internos ligados ao ensino, pesquisa e extensão. Dessa forma, a bibliotecária acabou trabalhando em comissões internas, tais como:

2019 :

- Avaliação Institucional servidora Ana Paula de Oliveira;
- Dia Internacional da Mulher
- Proposta de Abertura de Curso Pós-graduação em Educação para os Anos Iniciais do Ensino Fundamental;
- PPC Pós-graduação em Educação para os Anos Iniciais do Ensino Fundamental;
- Comissão Eleitoral para Reitor 2019.
- Semana do Livro e da Biblioteca;
- Avaliação Projetos Sepiex 2019;
- Representação do NAC;
- Mostra científica Quedas do Iguaçu;
- Mostra científica Três Barras;
- Comissão de Avaliação de Cotas Sociais PSS 2020;
- Curso de formação Primeiros socorros - UTF Dois Vizinhos
- EVENTO Lol - Estudantes 4º ano.

2020:

- Representação do NAC;
- Comissão de Avaliação de Cotas Sociais PSS 2020;
- Dia Internacional da Mulher;

2 ACERVO:

O acervo que a biblioteca dispõe é composto por coleções que estão estritamente vinculadas à educação e às disciplinas abordadas pelos cursos ofertados pelo campus.

Inclusive, esse é o principal requisito para o desenvolvimento de coleções da unidade. O acervo também possui coleções de literatura brasileira e estrangeiras, a fim de promover o incentivo à leitura como lazer e propagação cultural. A biblioteca oferece acesso a livros físicos; CD-Rom, Dvd, teses e dissertações on-line. Acesso ao Portal de Periódicos da CAPES via acesso Café e à Plataforma ABNT on-line. Incluímos também os e-books oriundos da assinatura da base de dados Perason, com acesso a conteúdos completos.

O orçamento da biblioteca é estritamente destinado a compra de material bibliográfico, ficando sempre 5% do orçamento total do campus retido na reitoria pela Coordenação Geral de Bibliotecas - CGB Proens para realização das compras unificadas, visto que Quedas do Iguaçu trata-se de campus não executor. Findada a aquisição com o Fornecedor A Página, iniciamos uma compra com os fornecedores Gonçalves Miranda, no valor de R\$ 24.800,00 via Processo: 23411.011401/2019-77, segundo 3 notas de empenho constantes nos autos. Ainda há um histórico de livros desaparecidos antes da posse da bibliotecária, que já foram informados à chefia, e alterados status e situação do material no Pergamum. Há uma comissão de força tarefa no IFPR referente à comprovação do patrimônio das Notas Fiscais, a qual no campus Quedas foi instituída por Cleonice Muller, Flávio Cechin e Paola Ávila Soares. A bibliotecária tem tocado as atividades da referida comissão e apresentado os dados de maneira exitosa, não restando pendências até o momento.

3 USUÁRIOS:

Os usuários que frequentam a biblioteca do IFPR QI são os estudantes dos cursos ofertados pelo campus, predominantemente sendo os estudantes do curso técnico integrado de informática e pela Pós-graduação, os quais possuem aulas presenciais nos turnos matutino e vespertino e no último caso, noturno, de segunda a sexta-feira e segundas e quartas-feiras, respectivamente. Além dos estudantes, o corpo docente, os colaboradores terceirizados e os técnicos administrativos fazem uso da biblioteca e retiram materiais com prazos específicos, conforme a planilha de categorias de usuários a prazos de empréstimos estabelecida via regulamento da biblioteca, assinado pelo coordenador de ensino e diretor do campus. Há histórico de alguns poucos usuários externos que utilizam o espaço da biblioteca para estudo. Outra questão que deve ser estudada no futuro é atrair a comunidade externa a utilizar a biblioteca, a fim de promover o incentivo e acesso à leitura. A comunidade externa também possui acesso ao acervo e ao espaço, conforme a planilha de categoria e prazo de empréstimo.

4 SERVIÇOS OFERECIDOS:

- Capacitação de usuários para uso das funcionalidades da biblioteca;
- Comutação de materiais bibliográficos;
- Consulta ao acervo;
- Consulta online (textos completos);
- Empréstimos;
- Levantamento bibliográfico;

- Auxílio à normatização técnica;
- Atendimento online;

5 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Em cerca de um ano e meio de funcionamento da biblioteca, com as devidas rotinas de processamento técnico e padronização dos serviços, junto a gestão atual composta pelos professores Kleber Augusto Michalichem e Dr. Flávio Endrigo Cechim, e pelas diretoras adjuntas, Elaine Zotti e Cleonice Muller, vê-se o aumento da qualidade dos serviços, visto que melhorias significativas do espaço vem sendo implementadas, desde o espaço de leitura, até a sinalização, tais como: mais computadores para acesso às pesquisas, espaço de leitura, sinalização, troca das lâmpadas queimadas, processamento técnico dos materiais, aquisição e armazenamento padronizados e eventos realizados.

A equipe que recebeu a bibliotecária e acolheu suas ideias de implementação de mobiliário, sempre que possível promovendo a aquisição de materiais por intermédio do setor de compras organizado e administrado pela servidora Cleonice Jacob Muller. Além de tudo, os professores sempre que necessário, se reportam ao espaço contribuindo para que diversas atividades de sala de aula possam ser vinculadas ao espaço da biblioteca e também para que os estudantes passem a utilizar os materiais bibliográficos dos quais o setor oferece.

Diante desse cenário, é importante ressaltar que o setor tem potencial para expandir seus serviços e atingir o maior número de usuários em potencial. Entretanto, conforme relatado anteriormente, há que se investir em planejamento em relação à continuidade dos serviços, aos fluxos de circulação, dentre outras questões importantes para que os serviços oferecidos pelo setor tenham cada vez mais qualidade e atinjam o maior público possível.

Referências

UNESCO. **Manifesto IFLA/UNESCO para Biblioteca Escolar**. São Paulo, 2000. Conferência Geral de novembro de 1999. Disponível em: <http://archive.ifla.org/VII/s11/pubs/portuguese-brazil.pdf>. Acesso em: 6 abr. 2020.

VERGUEIRO, Waldomiro de Castro Santos. Desenvolvimento de Coleções: uma nova visão para o planejamento de recursos informacionais. **Ciência da Informação**, v. 22, n. 1, 1993. Disponível em: <http://revista.ibict.br/ciinf/article/view/512/512>. Acesso em: 6 maio 2020.